AGNES MENON

+ 33.6.08.89.45.07 | menonagnes@gmail.com | linkedin.com/in/agnesmenon | 37500 Chinon, FR

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER / CONTROLEUR DE GESTION

OBJECTIF

Me réancrer dans le territoire et trouver une mission ayant du sens.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2004 — 22 ans — **DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER** — **Bruxelles**

MDB REINSURANCE BROKERS S.A., société de courtage en réassurance

- **Finances** : Supervision comptabilités technique, financière, générale et analytique | Trésorerie | Gestion budgétaire (**6M€**) | Gestion flux financiers (**150M€**)
- **Gestion Administrative** : Relations CAC, Banques, Assureurs et Partenaires institutionnels
- **Audit Interne** : Définition et formalisation de procédures internes | Contrôles conformité | Pré-audit bilantaire | Supervision et organisation des fonctions support (back-office)
- **RH** : Recrutement | Formation | Management d'équipe (**10 personnes**)
- **Courtage** : Préparation et suivi des dossiers (négociation B2B, documents contractuels, suivi administratif) | Préparation appels d'offres | **Environnement international**
- **Système d'Information** : Référent fonctionnel évolution SI | Chef de projet / Consultant fonctionnel lors du déploiement du SI (Belgique, Grèce, Chili)

2002-2004 — 2 ans — **RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE** — **Paris**

ASSURANCES INDUSTRIELLES DE LONDRES (A. I. L.), agence de souscription Risques Industriels

- **Comptabilité :** Comptabilités technique et générale | Trésorerie | Gestion budgétaire (**2M€**)
- **Gestion Administrative :** Relations expert-comptable, banque
- **RH :** Recrutement | Formation | Management (**3 personnes**)
- **Système d'Information** : Définition cahier des charges (volets comptabilités technique et générale)
- **Assurance :** Reporting aux compagnies partenaires (françaises et étrangères) | Gestion des sinistres | Appels de primes | Tarifications | Relations courtiers clients | Rédaction de polices

2001 — 1 an — **CONTRÔLEUR DE GESTION** — **Paris**

AMERICAN HOSPITAL OF PARIS – Hôpital Américain de Paris

- **Optimisation organisationnelle** du service de comptabilité clients
- **Système d'Information** : Etudes d'optimisation des procédures dans le cadre de la refonte du SI
- **Budget :** Définition / mise en place de nouveaux tableaux de bord décisionnels et de suivi budgétaire
- **Gestion de Projet** : Suivi du projet Euro dans le cadre du passage à la monnaie unique

2000 — 2 mois — **STAGE COMPTABILITÉ - ADMINISTRATION** — **Bruxelles**

MDB REINSURANCE BROKERS S.A., société de courtage en réassurance

1999 — 2 mois — **STAGE COMPTABILITÉ** — **Madrid**

HDI HANNOVER INTERNATIONAL ESPAÑA, compagnie d'assurance et de réassurance

FORMATIONS

Depuis 2010 — **Ecole du Louvre** (Histoire générale de l'art, Histoire des sociétés occidentales – en auditeur libre)

1998 – 2001 — **Ecole Supérieure de Commerce de Tours** (ESC Tours-Poitiers, Groupe ESCEM)
Filière de spécialisation en Contrôle de Gestion

1996 – 1998 — **Classe préparatoire économique et commerciale –** Option économique

Langues : **Anglais** (professionnel), **Espagnol** (courant), **Français** (langue maternelle)

ENGAGEMENTS ASSOCIATIFS

- Association **Notre-Dame de Rigny** dont l'objet est de restaurer, animer et faire connaître l'ancienne église paroissiale du village de Rigny-Ussé, 37, **monument historique classé** depuis 1930 (**Membre**)
- Excelia Alumni (Association des diplômés - **Community Lead Tours**)
- APE Trivillage (**Secrétaire**)