

Anne CHARBONNIER

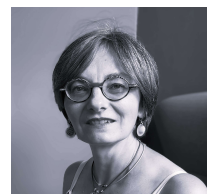
anne1707.ch@gmail.com

06 60 50 18 99

Tours métropole

Directrice des Ressources

Pilotage stratégique • Management des organisations complexes • sécurisation réglementaire



Professionnelle expérimentée de la gestion des Fonctions Support, j'organise les moyens matériels et humains pour permettre aux équipes métiers de performer dans la durée en accompagnant la transformation des organisations et des métiers. Habitée à travailler avec les donneurs d'ordres dans des organisations assurant des missions d'intérêt général, j'apprécie le pilotage des projets transverses et le management d'équipes pluridisciplinaires. Je suis force de proposition, dynamique, orientée résultats et je fais preuve d'esprit d'équipe.

PARCOURS PROFESSIONNEL	DOMAINES DE COMPÉTENCES
2026 - fonction d'aidant ✓ accompagnement d'un parent âgé, bilan de carrière avec le cabinet ACTIFORCES, engagement bénévole actif auprès de la LPO	PILOTAGE & COORDINATION ✓ diagnostic de performance ✓ conduite du changement ✓ négociation des moyens financiers ✓ pilotage de la performance, suivi des KPI ✓ direction des projets complexes ou transverses ✓ mutualisation d'expertises avec d'autres entités
2023/2025 - Directrice de 12 Centres d'Examens de Santé – UC IRSA – Tours ↳ Assurer des missions de Santé Publique pour l'Assurance Maladie et les ARS, implantation en régions Normandie, Centre Val de Loire, Pays de Loire (250 salariés) ✓ <u>Stratégie de développement</u> : structuration des offres de services, recentrage sur les publics en difficultés socio-économique, gestion des relations partenariales et institutionnelles, développement de la notoriété, stratégie d'implantation, gestion du Conseil d'Administration, coordination multi acteurs (CPAM, CAF, MSA, ARS, métropoles) ✓ <u>Pilotage de la performance</u> : négociation budgétaire budget annuel (22 M€), contrôle de gestion et suivi des KPI, démarche qualité et certification COFRAC, animation des Comités de Direction, optimisation des Fonctions Support du siège ✓ <u>Ressources Humaines</u> : présidence des IRP et négociation des accords locaux, recrutement d'expertises rares (médecins et infirmières), développement de la marque employeur, mise en place d'une politique de sécurité des biens et des personnes	MANAGEMENT & ORGANISATION ✓ management d'équipes à forte expertise techniques pluridisciplinaires et multi-sites ✓ mise en place et animation des instances de pilotage internes ↳ ✓ accompagnement des managers en difficulté ponctuelle ou chronique REPRÉSENTATION & PARTENARIATS ✓ représentation de l'entreprise ✓ gestion des instances de gouvernance (Bureau, CA) ✓ relations avec les financeurs institutionnels et les partenaires, ancrage dans l'écosystème ✓ participation à des instances ou groupes de travail régionaux et nationaux internes comme externes
2015/2023 - Directrice Centre Informatique, DSI Assurance Maladie – Angers ↳ Assurer la Fabrication et Délivrance du Service du patrimoine FICO/SIRH (dev : 10 000jh/an, 80 applications, 100 000 utilisateurs, portails du GIE Sesam Vitale – (50 salariés) ✓ <u>Conduite du changement</u> : Mise en place d'instances de coordination, réorganisation des services, montée en compétence des managers, organisation de team building ✓ <u>Sécurisation de la qualité de service et développement du portefeuille</u> : Pilotage des OLA/SLA, négociation des roadmaps de fabrication, démarche qualité, modélisation de la gestion de crise ✓ <u>Définition et mise en œuvre de la politique RH</u> : Politique salariale, recrutement d'expertises rares (informaticiens) et gestion des talents, baromètre social, démarche QVT, présidence des IRP et négociation des accords locaux	RESSOURCES HUMAINES ✓ organisation du recrutement et de l'intégration des collaborateurs ✓ pilotage de la GEPP : plan de développement des compétences, revues d'effectifs, cartographie des compétences, entretiens professionnels, gestion des talents et des mobilités internes ✓ mise en œuvre de la politique salariale ✓ mise en place de démarches QVCT, inclusion, prévention des risques professionnels ✓ animation du dialogue social ✓ veille sociale, expertise en droit du travail, gestion des contentieux, traitement des situations individuelles difficiles ✓ accompagnements individuels et collectifs ✓ pilotage et digitalisation des processus RH

- ✓ Définition et mise en œuvre de la politique immobilière : RSE et transition énergétique, modernisation des espaces de travail, projet de relocalisation
- ✓ Pilotage stratégique : Gestion du Conseil d'Administration, négociation budgétaire et maîtrise des coûts (budget annuel 10 M€), animation des Comités de Direction

2000/2015 - Directrice des Ressources Humaines, de l'Immobilier et des Achats - CPAM de la Sarthe (550 salariés)

- ✓ Définition et mise en œuvre de la politique RH : pilotage des processus de l'embauche au départ des salariés, élaboration et déclinaison du SDRH, présidence des IRP et négociation des accords locaux, industrialisation du recrutement (> 100/an, sourcing, assessment, onboarding), politique salariale, GEPC, plan de formation, mobilités internes, pilotage de la communication interne, création de nouveaux métiers
- ✓ Définition et mise en œuvre de la politique immobilière : conduite d'opérations immobilières (travaux en site occupé jusqu'à 12 000m2, 3 millions €), création de lieux innovants, ouverture d'agences de proximité, aménagement des espaces recevant du public, passation des marchés publics, réunions de chantiers
- ✓ Projets & Management : Direction des projets transverses et/ou complexes, création de nouveaux métiers et activités, management des équipes (45 collaborateurs), membre du Comité de Direction, membre de groupes de travail régionaux et nationaux

1999/2000 - Directrice Adjointe – CAF de la Manche – Avranches (350 salariés)

- ✎ **Gestion des Fonctions Support** : RH, Budgets, immobilier, qualité, performance
- ✓ Management des équipes en multisites
- ✓ Mise en en place de la Gestion Electronique des Documents (GED)

1996/1999 - Responsable des Ressources Humaines - CRAM du Centre Orléans (1 200 salariés)

- ✓ mise en place de la fonction RH et des process qualité
- ✓ implémentation d'un outil de GTA

1992/1996 - Responsable de services multi-sites CAF de Paris, (2 800 salariés)

- ✓ financement des partenaires (petite enfance, jeunes, accès au logement)
- ✓ management d'équipes multi-sites de back et front office

COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

- ✓ définition de la ligne éditoriale et production de contenu (print, web, vidéo)
- ✓ organisation d'événements (AG du personnel, séminaires managériaux, portes ouvertes)

STRATÉGIE IMMOBILIÈRE

- ✓ définition de la stratégie d'implantation
- ✓ déclinaison des schémas directeurs immobiliers
- ✓ impulsion de la politique RSE et de la feuille de route transition écologie
- ✓ pilotage du plan de sécurité des biens et personnes
- ✓ maîtrise d'ouvrage
- ✓ supervision des opérations de maintenance et d'aménagements des bâtiments
- ✓ aménagement des espaces ERT et ERP, mise aux normes de locaux techniques (data center, laboratoire de biologie)
- ✓ suivi des chantiers majeurs

BUDGETS (investissement, fonctionnement, masse salariale)

- ✓ négociation, suivi et exécution budgétaire
- ✓ supervision du contrôle de gestion

MARCHES PUBLICS

- ✓ déclinaison de la stratégie d'achats
- ✓ supervision de la passation et validation de l'attribution des marchés publics (travaux, fournitures et services, prestations intellectuelles)

INFORMATIQUE

- ✓ pilotage des engagements de services
- ✓ organisation des activités selon la norme ITIL
- ✓ suivi des roadmaps de fabrication
- ✓ accompagnement de la digitalisation des outils métiers
- ✓ déclinaison de la politique de sécurité des données

SAVOIR-ÊTRE

Pédagogue, enthousiaste, à l'écoute, engagée, autonome, sens du collectif et de la qualité de service

DIPLOMES & CERTIFICATIONS

Bac+5 Master Management de la Protection Sociale (diplômée EN3S)

Bac +3 Licence d'Administration Publique

Bac+2 DUT Gestion des Entreprises et des Administrations

✓ Certifications utilisation tests d'aptitudes, de personnalité et de motivation PEARSON TalentLens

Promotion les Rebelles du Management – saisons 1 et 2

EXTRA PROFESSIONNEL

- ✓ Sports de montagne (ski, biathlon, trekking)
- ✓ Chant chorale
- ✓ Voyages en Arctique (hiver & été)
- ✓ Adhérente active LPO

ZONE DE MOBILITÉ

- ✓ Centre Val de Loire
- ✓ Pays de Loire
- ✓ Normandie
- ✓ Bretagne