

# MARIE FAUCHEUX

📍 37250 Montbazon • 📞 06 79 14 69 64 • ✉ marie.fauchoux@hotmail.fr

Management opérationnel • Qualité & conformité • Pilotage de projets • Accompagnement des équipes

## PROFIL

Professionnelle du secteur médico-social avec **15+ années d'expérience en EHPAD**, dont une expérience **nationale au sein d'un grand groupe**. Spécialisée en **pilotage qualité, accompagnement des directions, déploiement des procédures et conduite du changement**. Forte culture réglementaire, posture cadre affirmée, orientée résultats et coopération interdisciplinaire.

## FORMATION

- **Parcours MEOS (en cours – 2026)** – Université Clariane / IFG Executive Education
- Prise de parole en public – Université Clariane (2024)
- Formations : Thérapies non médicamenteuses, Montessori, Tutorat (Korian)
- **DUT Carrières Sociales – Animation sociale** (Université de Tours)

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Depuis 07/2023 – Référente Nationale Animation & Vie Sociale

*Direction Médicale – Groupe Clariane (Paris)*

- Accompagnement d'un **réseau national de 274 établissements**
- Contribution directe à la **démarche qualité** (audits, évaluations, certifications)
- Déploiement et harmonisation des **procédures et référentiels**
- Appui aux directions dans la **conduite du changement organisationnel**
- Travail transversal avec directions, cadres et fonctions supports
- Copilotage de projets groupe en lien avec la **Direction Marketing**, la **Direction des Achats**, la **Direction Restauration**, la **Direction RSE**.

### 2014 – 2023 – Référente Régionale AVS / Animatrice Sociale

*Korian – Indre-et-Loire / Nouvelle-Aquitaine / Centre-Ouest*

- Pilotage régional de l'activité Animation & Vie Sociale
- **Management transversal** et accompagnement des équipes
- Contribution aux **projets d'établissement**
- Formation, tutorat et coordination interdisciplinaire

### 2010 – 2014 – Animatrice Sociale (EHPAD & secteur médico-social)

*Résidalya, ORPEA (emeis), APAJH, Hôpitaux, CCAS*

- Gestion de projets AVS, **organisation, budgets et plannings**
- Partenariats, coordination d'équipes, accompagnement des résidents

## COMPÉTENCES CLÉS

- Pilotage d'activité et coordination d'équipe
- Qualité, audits, évaluations et conformité réglementaire
- Gestion de projets institutionnels
- Rédaction professionnelle (procédures, projets, rapports)
- Formation, tutorat et accompagnement des professionnels
- Aisance relationnelle et sens de la communication
- Maîtrise des outils informatiques

## RÉALISATION MARQUANTE

 **1er Prix – Trophée Seniors Engagés EHPAD 2022**

*Coup de cœur du jury – Maison de Retraite Sélection*

## CENTRES D'INTÉRÊT

Musique • Patrimoine & histoire • Cultures du monde • Monde agricole • Loisirs créatifs