



Sonia MAILLE

**Cadre dirigeante | Management,
conduite de projets et coopération
territoriale au service de l'intérêt général**

06.79.29.43.82

maille.sonia@gmail.com

Notre Dame d'Oé (37)

[linkedin.com/in/soniamaille37](https://www.linkedin.com/in/soniamaille37)



Après plus de **30 ans d'expérience en management de projets, coordination d'équipes et conduite du changement** dans un environnement industriel exigeant, je souhaite aujourd'hui mettre mes compétences **au service de projets porteurs de sens et d'intérêt général**. Mon parcours, enrichi par plus de **10 ans d'engagement associatif et la création de projets culturels et solidaires**, m'a permis de développer une forte capacité à **fédérer** des acteurs variés, **animer** des réseaux, **construire** des partenariats et **faire avancer** des dynamiques collectives.



FORMATION

**2021-2022 Licence Professionnelle
en Communication Institutionnelle
dans les organisations**

IUT de Tours-37, mention bien

**2000-Juin 2023 Certificat SST
(Sauveteur Secouriste du Travail)**

Recyclage bisannuel

**1995-2024 Formation continue
(plan de formation entreprise –
1 à 2 fois par an)** en logistique

industrielle, logistique internationale,
management, anglais

1993 BTS Commerce International

1991 BAC A2 Lettres et Langues



LANGUES

Anglais – Avancé - B2



OUTILS IT



CENTRES D'INTERET

Danse Orientale

Pratique engagée depuis 2008 : cours, stages, festivals, participation à des spectacles et concours avec les troupes "Oé'siris" et "Helm El Raqs" (travail collectif, rigueur, persévérance, expression artistique).

**Passion pour la musique et la danse,
tous styles.**

**Intérêt pour le développement
personnel et la psychologie :**

communication interpersonnelle, écoute active, compréhension des valeurs et des personnalités.



COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Management et animation d'équipes:

- Définir et conduire des plans d'actions
- Fédérer une équipe autour d'objectifs communs
- Animer des réunions
- Accompagner, soutenir, élever les collaborateurs
- Développer la polyvalence de compétences par la formation et le tutorat
- Organiser et répartir les activités selon les capacités et priorités du service
- Coordonner les tâches d'un service
- Recruter, intégrer, former et évaluer les collaborateurs
- Développer le retour d'expérience et l'amélioration continue

Pilotage de projets et coordination partenariale :

- Concevoir, organiser et piloter des projets et des événements (de 500+ part.)
- Coordonner les parties prenantes internes et externes : équipes, bénévoles, partenaires, prestataires, collectivités
- Elaborer et suivre des budgets, plannings et plans d'actions
- Structurer une démarche projet, définir les objectifs et assurer le suivi des réalisations
- Identifier les besoins humains, matériels et organisationnels
- Mettre en place des outils de pilotage adaptés

Communication et développement de réseaux :

- Définir une stratégie de communication et valoriser un projet / une organisation
- Construire une identité (marque), des messages et une ligne éditoriale
- Rédiger des contenus : articles, mailings, supports institutionnels, briefs de com, site internet
- Animer des réseaux sociaux et développer une communauté
- Développer et entretenir des relations avec les médias et partenaires
- Rechercher des financements et rédiger des demandes de subventions
- Négocier et formaliser des partenariats (contrats artistes, conventions...)
- Définir, négocier et acheter des supports de communication

Organisation, logistique et amélioration de processus :

- Analyser les besoins, contraintes et dysfonctionnements
- Définir et déployer des solutions organisationnelles adaptées
- Piloter des plans d'amélioration continue
- Suivre des indicateurs de performance et accompagner les changements
- Optimiser les ressources humaines, matérielles et organisationnelles
- Définir, piloter et améliorer des systèmes, process et projets logistiques complexes dans un environnement industriel international
- Optimiser les organisations, les flux physiques et les processus afin d'améliorer la performance opérationnelle
- Anticiper les contraintes et les risques, analyser leurs impacts et déployer des actions correctives adaptées
- Coordonner des interlocuteurs internes et externes aux profils variés autour d'objectifs communs
- Accompagner les transformations organisationnelles et conduire des démarches d'amélioration continue
- Piloter et analyser les flux physiques/informatiques, les charges/capacités de production, les besoins de stockage et l'aménagement des entrepôts
- Négocier et acheter le transport national et international, maîtriser la réglementation et les pratiques de flux internationaux



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Au cours de mes 30 années chez Plastivaloire, j'ai **accompagné l'évolution** d'une PME familiale devenue un groupe industriel international. À travers différents postes en logistique, j'ai su **m'adapter** aux transformations de l'entreprise et de l'industrie, **développer de nouvelles compétences** et contribuer à la **structuration des organisations et des processus**.

2007-2025 - Responsable Logistique Projets - Groupe Plastivaloire, Langeais-37 (32 sites de production, 6000 pers)

- **Mise en place du service logistique projets**, management de 7 personnes.
- **60+ projets simultanés** en collaboration avec les équipes projets (150+ personnes du chef de projet au technicien métier). Secteurs : télécommunication, médical, automobile (équipementier et constructeur).
- Experte référente sur les **problématiques et flux internationaux**.
- **Achat d'1M€ de transports/an** au niveau national et international.
- Mise en place de la **GPAO** (appro, stock, expédition), de la gestion **code-barres** et du **magasin** du service développement, en intégrant un centre d'essai en création. Puis déploiement du système **SAP** sur le périmètre projet.
- Définition du fonctionnement logistique avec les nouveaux clients.

2001-2007 - Coordinatrice Logistique Groupe - Groupe Plastivaloire, Langeais-37

- Coordination de l'**ensemble du marché téléphonie** pour Philips et facilitatrice pour le lien entre le client et les usines de production. **Analyse de charge/capacité de production** à répartir sur 4 usines, organisation des transferts de production intersites et de sous-traitances.
- **Tutrice** et support logistique pour l'ouverture des **nouvelles usines** en Roumanie, Tunisie et Mexique.
- Dans un contexte de **structuration en mode projets**, gestion de toutes les problématiques et du modèle logistiques.

1997-2001 - Responsable Logistique Site de production - Mamers Injection (Groupe Plastivaloire) - Mamers-72

Ouverture d'un site de production, suite à l'externalisation du process injection du groupe Seb Moulinex.

- **Création et mise en place du système logistique**.
- Ordonnancement de **1000 outillages sur 70 presses à injecter et 20 machines spéciales, production 24/7**.
- Gestion d'approvisionnement, ordonnancement, stockage et livraison de **600 matières, 1800 produits finis**.
- Management d'une **équipe de 15 collaborateurs de la chaîne logistique** (administratifs et magasiniers).
- Secteurs de la téléphonie mobile, électroménager et automobile : **une 20aine de clients nationaux et internationaux**.
- Gestion de production de **1M de téléphones/mois** pour Philips.

1996-1997 - Approvisionneur et Assistante logistique - Plastiques du Val de Loire - Langeais-37 (Groupe Plastivaloire)

Arrivée sur le poste dans un **contexte de crise** (incendie sur le magasin de produits finis).

- Gestion de l'approvisionnement de **600+ matières premières plastiques**, pour un atelier de 65 presses à injecter.
- Organisation des **inventaires annuels** sur l'ensemble du stock, sans arrêt de la production (30aine de salariés mobilisés).
- Polyvalence sur des missions d'ordonnancement.

1995-1996 - Administrateur des ventes - Plastiques du Val de Loire - Langeais-37 (Groupe Plastivaloire)

- Gestion de **portefeuille clients grands comptes**, secteur télécommunication et cosmétique.
- **Lancement, test et validation de la gestion de portefeuille client 100% informatisée**.



EXPERIENCES & ENGAGEMENT ASSOCIATIFS

Au-delà de mon parcours professionnel, je suis fortement **investie dans le milieu associatif** depuis plusieurs années.

À travers la **conception et la coordination de projets culturels, solidaires et fédérateurs**, j'ai développé des **compétences en gestion de projet, mobilisation de bénévoles, communication, animation de réseau et organisation d'événements**. Ces expériences traduisent mon goût pour l'engagement collectif, la création de lien social et les **projets porteurs de sens**, des valeurs que je souhaite aujourd'hui placer au cœur de mon évolution professionnelle.

Bénévole au sein de l'association ACO - Association culturelle, NDdOé-37 - 15 activités et ateliers, 450 adhérents

2016 – Auj. - Chargée de communication & pilote de projets associatifs

- Mise en place de la charte graphique de l'association, de l'**identité et de la signalétique commune**.
- Harmonisation de méthodes et supports de travail.
- **Supports de communication** : visuels, éco-cups, roll-up, photocal, textiles, tote-bags...
- **Community management** sur réseaux sociaux.
- Organisation du forum des associations, de stages, d'événements et spectacles annuels (Gala, Téléthron « **Des Pas d'Espoir** »).
- Promotion des événements par la presse et via des interviews (ICI Touraine (France Bleu) et radios locales).
- **Initiatrice et co-organisatrice du projet Octobre Rose des ACO** : création, développement et évolution autour du concept "**Village Rose**", une journée dédiée à la prévention, au bien-être et à la solidarité, avec de nombreuses parties prenantes

2014 – Auj. - Référente d'activité Danses Orientales et de sa troupe Oé'siris

- **Pilotage et coordination d'activité** : 60 adhérentes, 4 groupes, 2 professeurs. **Interface** entre le bureau, les intervenants et les adhérents. **Gestion administrative** : inscriptions, cotisations, plannings, logistique, aléas, projets.
- **Rayonnement de l'activité, de la danse et sa culture** : réseaux sociaux, forum des assos, textiles corporate, invités, musique.
- **Elaboration et suivi de budget / plan costumes** : attributions, achats, ventes, locations, confection, stockage.
- **Gestion de la troupe Oé'siris** et organisation de **prestations de danse** caritatives (EHPAD, Octobre Rose, Parcours du Cœur, Lutte contre la violence aux femmes...).
- **Organisation d'événements culturels** : stages perfectionnement, festival de danses orientales Raqs'Oé (15K€ de budget avec des artistes internationaux et une 20aine de bénévoles), rassemblements, scènes ouvertes...