

Tiffany Materkow

06.33.58.51.61
110 rue de la Sagerie
37550 St Avertin
tiffany.materkow.ad@gmail.com

DIRECTRICE OPERATIONNELLE

ASSISTANTE DE DIRECTION

RESSOURCES HUMAINES

GESTIONNAIRE COMPTABLE



Actuellement à la recherche d'un nouveau challenge, je me permets de vous adresser ma candidature. Je pense pouvoir apporter à votre entreprise les aptitudes indispensables pour être à la hauteur des missions propres à cet emploi.

J'ai pu exercer de la direction, du management mais également toutes les tâches diverses et variées que représente le milieu de l'administratif.

Compétences :

- Prendre en charge une entreprise ou un service, avec plusieurs missions, notamment les tâches administratives, de management et organisationnelles.
- Gérer le recrutement des nouveaux collaborateurs, la gestion de la formation, du personnel, la vérification du respect du règlement intérieur de l'entreprise, la participation à la stratégie RH, la mise en place de projets RH et la gestion des bulletins de paie.
- Gestion des finances et de la comptabilité au sein d'une organisation, suivi des opérations financières, la tenue des comptes et la conformité aux réglementations en vigueur.

Expérience professionnelle :

Aujourd'hui | **France Travail**
08/2025 | Agent Administrative France Travail



08/2025 | **BHD Environnement**
03/2025 | Direction/Siège en qualité de gestionnaire comptabilité fournisseurs



03/2025 | **Rue de la Paix Immo**
10/2024 | Assimilée cadre/direction - Ressources Humaines



J'ai rejoint cette entreprise pour gérer la gestion et le suivi de 15 agences immobilières réparties dans les départements 86, 79, 49, 85 et du 17 (un rachat d'agence locative). Ainsi que d'autres missions diverses et variées.

09/2024 | **Docapost**
2016 | Assistante administrative



Docaposte est une société de prestations, c'est pour cela que j'ai travaillé dans autant d'entreprises différentes ci-dessous.



La Poste



Assurance de la Poste



Edf



Groupama



La Macif



La Caf

Futuroscope

Formation :

2008 | BEPA Service à la personne
2009 | Bac Service à la personne
2010 | BAFA
2015 | CAP Pâtisserie
2018 | BTS Assistante de direction juridique
2018 | Concours d'orthographe Voltaire

Expérience :

Centre de loisirs des minimes - 2010 à 2011
Mairie de Châtelleraut - 2012
CCAS de Châtelleraut - 2021
Création d'entreprise - 2013 à 2022
Docapost - 2016 à 2024
Rue de la paix Immo - Janvier 2024 à Mars 2025
BHD Environnement - Mars 2025 à Août 2025
France Travail : Août 2025 à Aujourd'hui