

# Charlotte Katic



## Attaché de la fonction publique d'Etat

### CONTACT

[Charlotte.katic@gmail.com](mailto:Charlotte.katic@gmail.com)

06.62.94.97.56

Parçay-Meslay

### COMPETENCES

- **Métier** : juridique, rédactionnelle, budgétaire, opérationnelle et organisationnelle, accompagnement au changement.
- **Management d'équipe**: entretiens annuels, animation de réunions internes, réorganisations de services, suivi des activités administratives ;
- **Management fonctionnel** : planification et collaborations interministérielles ;
- 
- **Réalisations** : Obtention de la certification Qualipref pour la communication de crise, procédure de dématérialisation des documents.

### ACTIVITES ASSOCIATIVES ET CENTRES D INTERETS

- Scoutisme,
- Maison des Cadres 37,
- Association Zéro Déchets de Touraine (atelier, trésorerie),
- Membre du jury pour le Salon des livres chrétiens,
- Chantiers participatifs (kerterre, yourte, auto-construction ossature bois, mini-forêt...).

« Mettre à profit mes savoir-faire pour accomplir les missions de service public qui me sont confiées »

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Depuis 2016** : congé parental d'éducation et Instruction en famille (maternelle, primaire et collège)

**2014 – 2016** : Ministère de l'Ecologie, Secrétariat Général, Adjointe de chef de bureau

- Préparation budgétaire programme (217), hors titre 2 (répartition annuelle et pluriannuelle des crédits, contrôles de gestion, préparation des arbitrages...)
- Suivi de l'exécution des programmes, extractions Chorus ;
- Rédaction des projets et rapports annuels de performance, réponses parlementaires.

**2010 – 2014** : Ministère de l'Intérieur, Secrétariat général, Chargée de mission

- Conduite du projet FAETON :
  - Contribution à l'élaboration des spécifications générales puis détaillées du cœur de l'application et définition des fonctionnalités cibles des interfaces ;
  - Préparation au démarrage de l'application (déploiement matériel, rédaction de fiches pratiques) .
- Elaboration des stratégies d'accompagnement au changement :
  - Rédaction des plans, supports de communication ;
  - Animation du réseau des correspondants, présentation du projet en région ;
  - Mise en place et suivi du plan de formation, validation des supports de formation ;

**2007- 2010** : Préfecture de police, Chef de pôle installations classées, affaires vétérinaires et opérations mortuaires (25 collaborateurs).

- Police administrative des installations classées :
  - Déclarations, suivi des visites d'inspection, gestion des plaintes, sanctions administratives ;
  - Secrétariat du Conseil départemental de l'Environnement et des Risques Sanitaires et Technologiques ;
- Opérations mortuaires et affaires vétérinaires
  - Délivrance des autorisations consécutives aux décès, habilitation des opérateurs ;
  - Protection animale (agrément, certification, arrêtés administratifs) ;
  - Suivi administratif et police de l'hygiène alimentaire.

**2005 - 2007** : Préfecture du Val d'Oise, Service interministériel de défense et de sécurité civiles, Adjointe au chef de service (6 collaborateurs)

- Prévenir les risques naturels et technologiques, assurer la défense et la sécurité civile :
  - Refonte de la planification, préparation à la gestion de crise ;
  - Gestion opérationnelle des situations d'urgence ;
  - Déclinaison et mise en œuvre du plan Vigipirate ;
- Activités de sécurité civile : agréments des associations de sécurité civile, secourisme ;
- Information préventive des risques majeurs : (Catastrophes naturelles, Indemnisation, Information acquéreur locataire) ;
- Présidence de la Commission départementale de sécurité et d'accessibilité.

## FORMATION

- Institut Régional d'Administration de Bastia ;
- DEA droit public, Paris 5 ;
- Sciences Pô de Toulouse.

## VALEURS

Vocation à oeuvrer pour le collectif, sens de l'humain, loyauté.