

EXPERIMENTEE EN GESTION BUDGETAIRE

Charlotte Katic

Titulaire de la fonction publique (attaché)

CONTACT

Charlotte.katic@gmail.com

06.62.94.97.56

Parçay-Meslay

www.linkedin.com/in/charlotte-katic



COMPETENCES

- **Métier :** Budgétaire, juridique, rédactionnelle, organisationnelle, accompagnement au changement.
- **Management fonctionnel :** planification et collaborations interministérielles ;
- **Management d'équipe:** entretiens annuels d'évaluation, animation de réunion, réorganisations de méthodes de travail, pilotage des activités ;
- **Réalisations :** Certification Qualipref - dématérialisation des documents ;
- **Outils :** Word, powerpoint et Excel.

EXPERIENCES

2018 - 2025 : Adjointe de chef de bureau budget (Ministère de l'Ecologie, Secrétariat Général)

- Construction budgétaire programme 217, hors titre 2
 - Elaboration budget annuel et pluriannuel initial et rectificatifs ;
 - Etablissement des documents préparatoires à la négociation des budgets annuels et pluriannuels ;
- Suivi de l'exécution budgétaire :
 - Organisation des compte-rendu de gestion ;
 - Tableaux de bord de programmation budgétaire ;
 - Rédaction des rapports et projets annuels de performance ;
 - Arrêtés relatifs aux mouvements de crédits ;
- Expertise du programme 217
 - Indicateurs de suivi de l'exécution du programme 217 HT2 ;
 - Analyse des données budgétaires.

2016 – 2018 : Chargée de mission budgétaire (Ministère de l'Intérieur, Secrétariat général)

- Construction budgétaire programme 122, hors titre 2
 - Elaboration budget annuel et pluriannuel initial et rectificatifs ;
 - Rédaction des projets annuels de performance et des rapports annuels de performance ;
- Expertise des programmes
 - Suivi et expertise sur l'exécution des programmes ;
 - Analyse de données et élaboration de tableaux de suivi de budget ;
 - Mise en place de séries longues sur les programmes ministériels.

2011 – 2016 : Chargée de mission projet SI-Permis de conduire (Ministère de l'Intérieur, Secrétariat général)

- Tutelle de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés
 - Suivi administratif et budgétaire de l'agence.
- Elaboration des stratégies d'accompagnement au changement :
 - Mise en place du plan de communication et des supports de communication ;
 - Animation du réseau des correspondants et formation ;
- Conduite du projet FAETON :
 - Contribution à l'élaboration des spécifications générales ;
 - Suivi du projet, déploiement de l'application et du matériel informatique.

2008 - 2011 : Chef de pôle installations classées, affaires vétérinaires et opérations mortuaires, (Préfecture de police) - 25 collaborateurs

- Encadrement d'équipe : entretiens annuels, valorisation des talents et des compétences ;
- Police administrative des installations classées :
 - Déclarations, suivi des visites d'inspection, gestion des plaintes, sanctions administratives ;
 - Secrétariat du Conseil départemental de l'Environnement et des Risques Sanitaires et Technologiques ;
- Opérations mortuaires et affaires vétérinaires : Protection animale et hygiène alimentaire.

2005 - 2008 : Adjointe au chef de service (Préfecture du Val d'Oise, Service interministériel de défense et de protection civiles) - 6 collaborateurs

- Sécurité et défense civiles : planification et préparation à la gestion de crise, organisation d'exercices de sécurité et de défense civiles,
- Prévention des risques naturels et technologiques : information aux risques majeurs ;
- Présidence de la Commission départementale de sécurité et d'accessibilité.

FORMATION

- Institut Régional d'Administration de Bastia : formation à la comptabilité publique
- DEA droit public, Paris 5 ;
- Sciences Pô de Toulouse.

VALEURS

Esprit d'analyse, rigueur, travail en équipe, discréetion