



EMMANUELLE MAUREY

DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Objectif : Exercer mon métier dans la finance avec des valeurs de transparence.



Contact

06 16 92 23 94

pro.emmanuellemaurey@gmail.com

11 rue des Bouvreuils
37390 Notre Dame d'Oé



<https://www.linkedin.com/in/emmanuelle-maurey/>



Formation

- DECF
- Formation leadership Grenoble Ecole Management (2009)



Compétences informatiques

- Bureautique : Office 365
- Logiciels professionnels : BFC, SAGE X3, CEGID, CIEL, BELAIR, QLIK SENSE

COMPETENCES

FINANCE

- Améliorer les flux entrants ou sortants, notamment à travers leur automatisation
- Mettre en place une comptabilité générale, auxiliaisée et analytique
- Rapprocher, condenser, synthétiser et valider les données financières
- Elaborer des KPI pour répondre aux besoins des Directions
- Optimiser la trésorerie et rechercher des financements
- Expliquer et justifier les comptes auprès des institutions financières : CAC, Expert-comptable, Banques, Avocats
- Piloter les audits financiers pour sécuriser les flux
- Arrêter les comptes annuels et établir la liasse fiscale
- Effectuer des missions d'expertise comptable, portefeuille de 30 clients
- Assurer la veille réglementaire et la mise en œuvre des nouvelles réglementations

STRATEGIE

- Construire le plan stratégique (étude de niches, évolution des produits...)
- Viser la haute performance (business, sens client...)
- Elaborer le budget et le plan prévisionnel à 5 ans, reporting, marges, business plan, forecast
- Donner les orientations budgétaires et garantir les résultats attendus

MANAGEMENT

- Encadrer l'équipe de comptables et contrôleurs de gestion (8 ETP)
- Mettre en place des procédures, un suivi et des contrôles

RESSOURCES HUMAINES

- Mener les recrutements, les entretiens d'évaluation, la gestion du dialogue social, optimiser la gestion du personnel
- Traiter les conflits et contentieux, les licenciements
- Assurer la gestion de la paie externalisée, des contrats de travail et de la législation sociale (formations, gestion des IRP)
- Veiller au respect des contrats, de la législation et des conventions collectives

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2009 • mars 2024 | **Directrice administrative et financière**

APRIL MOTO (filiale spécialisée en assurance des 2 roues, leader du courtage grossiste en France - 37 Tours)

2000-2008 | **Responsable administrative et financière**

SAS Saphir (filiale d'un groupe multinational spécialisée dans la fabrication de roulements et pompes à eau automobiles - 37 Saint Cyr sur Loire)

1990-2000 | **Expert-Comptable**

Institut National d'Expertise Comptable - 37 Tours