



EMMANUELLE MAUREY



Contact

06 16 92 23 94

pro.emmanuellemaurey@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/emmanuelle-maurey/>



Formation

- Diplôme Expertise Comptable Finance
- Formation leadership Grenoble Ecole Management (2009)



Compétences informatiques

- Bureautique : Office 365
- Logiciels professionnels : BFC, SAGE X3, CEGID, CIEL, BELAIR, QLIK SENSE

DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Automatiser, Optimiser, Sécuriser, Anticiper, Planifier, ce sont mes clés d'une gestion financière solide

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2009 • 2024 : Directrice Administrative et Financière

APRIL MOTO (filiale spécialisée en assurance, leader du courtage grossiste en France - 37 Tours) **CA : 40M€ ETP : 120**

FINANCE – Membre du CODIR

- Amélioration, Optimisation des flux entrants//sortants, notamment à travers leur automatisation
- Mise en place une comptabilité auxiliaisée et analytique
- Rapprocher, condenser, synthétiser et valider les données financières
- Elaboration de KPI pour répondre aux besoins des Directions
- Optimisation de la trésorerie, des investissements
- Expliquer, justifier les comptes auprès des institutions financières : CAC, Expert-comptable, Banques, Avocats
- Piloter les audits financiers, axes d'améliorations continues
- Arrêter les comptes annuels, remonter au service consolidation
- Assurer la veille réglementaire et la mise en œuvre des nouvelles réglementations
- Gestion de projet et vision transversale

STRATEGIE

- Construire le plan stratégique (étude de niches, évolution des produits...)
- Viser la haute performance (business, sens client...)
- Elaborer le budget et le plan prévisionnel à 5 ans, reporting, marges, business plan, forecast
- Donner les orientations budgétaires et garantir les résultats attendus

MANAGEMENT

- Encadrer l'équipe de comptables et contrôleurs de gestion (8 ETP)
- Mettre en place des procédures, un suivi et des contrôles

RESSOURCES HUMAINES

- Mener les recrutements, les entretiens d'évaluation, la gestion du dialogue social, optimiser la gestion du personnel
- Traiter les conflits et contentieux, les licenciements
- Assurer la gestion de la paie externalisée, des contrats de travail et de la législation sociale (formations, gestion des IRP)
- Veiller au respect des contrats, de la législation et des conventions collectives

2000 • 2008 : Responsable Administrative et Financière

SAS Saphir (filiale d'un groupe multinational spécialisée dans la fabrication de roulements et pompes à eau automobiles - 37 Saint Cyr sur Loire)

Création d'entreprise : Mise en place d'une comptabilité générale, auxiliaisée, rendu des comptes trimestriels à la société mère
Recherche de financements, gestion des ETP (20), arrêté annuel.

1990 • 2000 : Collaboratrice en cabinet d'Expert-Comptable

Institut National d'Expertise Comptable - 37 Tours

- Effectuer des missions d'expertise comptable, portefeuille de 30 clients
- Arrêter les comptes annuels, établissements des liasses fiscales