

RESSOURCES HUMAINES

10 ans d'expérience

CONTACT

ANNE-LAURE GOULHEN

06 14 07 70 69

annelaure.goulhen@gmail.com

Indre-et-Loire

Permis B avec véhicule

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE

2018-2024 Responsable Equipe de Recrutement Lille / Responsable Politique Handicap Groupe / Membre comité RSE Groupe - Proxiad Nord, 200 salariés, Lille / Groupe Proxiad 1000 salariés, Paris

- **Management et Pilotage de l'équipe recrutement Lille** : 2 CDI et 1 alternant, mise en place d'atelier dans une démarche d'amélioration continue, reporting

- **Gestion de projet RH** : Politique Handicap Groupe et Recrutement : analyse de l'existant, cadrage du besoin, présentation direction pour décision /engagement, mise en place de la démarche (événementiel, déploiement, animation), animation communauté : animation réseau national référent handicap multi-entités

- **Administratif** : rédaction des contrats de travail, demande des autorisations de travail et suivi dossier, constitution, réalisation et suivi de dossier nouvel embauché

- **Recrutement** : du recueil de besoin, sourcing/chasse, présentation aux opérationnels, entretien téléphonique et physique, négociation salariale, relations écoles, reporting

- **Suivi collaborateurs** : échange régulier avec tous les collaborateurs, suivi des collaborateurs avec des problématiques handicap et santé, réalisation des intégrations nouveaux collaborateurs

- **Communication interne et externe** : organisation d'événements webinaires et physiques sur des thématiques RH, pilotage et réalisation de supports (vidéos, numériques, affiches), communication sur les plateformes internes et externes (intranet, réseaux sociaux, emails)

- **Référente Handicap sur l'agence de Lille** : gestion des aménagements de poste, constitution des dossiers de financement, aménagement de poste (AGEFIPH)

2016-2018 Chargée de Recrutement - Entité Energie & Utilities, Sopra Steria Next, 150 salariés, Paris

- **Recrutement** : recueil des besoins, sourcing/chasse, présentation aux opérationnels, entretien téléphonique et physique, rédaction des contrats, préconisations salariales, organisation et animation des sessions de recrutement, participation au forum école

- **Reporting** : suivi des cooptations, suivi opérationnel, bilan de fin d'année

- **Mise en place d'actions innovantes** : challenge cooptation, speed-recruiting

2015 Consultante en Recrutement - Pôle Recrutement IDF, Orange, 160 000 salariés, Paris

- **Recrutement** : définition des offres avec le manager, sourcing, entretien téléphonique et physique, reporting de l'activité, négociation des coûts avec les écoles, vérification des modalités

- **Conseil** : référente recrutement auprès des RRH et managers

2012-2014 Chargée de Développement RH - Service Relations Ecoles, France Télévisions, 10 000 salariés, Paris

- **Participation à l'accord de génération** : rédaction de la charte des stagiaires, de guide pratique à destination des RH et managers et tuteurs

- **Juridique** : veille législative et rôle de conseil auprès des RRH, refonte des barèmes d'indemnisation des stages et de rémunération des alternants en relation avec le nouvel accord d'entreprise, suivi et analyse stages et alternances (CE, CCE, Bilan social)

- **Sourcing** : rédaction d'annonces, gestion des candidature (CVmail), appel d'offres logiciel de diffusion d'annonces

- **Partenariats écoles** : réflexion sur la stratégie, rencontre des écoles, calcul et arbitrage de la taxe d'apprentissage

2012 Assistante RH - Direction RH, Habitat, 699 salariés, Paris

- **Administration du personnel** : attestations, ACEMO, DOETH, mutuelle et prévoyance

- **Paie** : saisie des temps et des activités (Chronogestor), saisie des éléments variables (ZadigHypervision), solde de tout compte

FORMATION

22014 -**Master 2** Professionnel
Responsable en Management et
Direction des Ressources Humaines,
Institut de Gestion Sociale (IGS)

LANGUE

Anglais : Intermédiaire avancé

INFORMATIQUE

Pack Office

ATS / Gestion de suivi candidatures :

CVmail, BoondManager, Pleaides

Gestion de la Paie :

ZadigHypervision, Chronogestor
(GTA)

CENTRE D'INTÉRÊT

Mentorat via dema1n.org :

Accompagnement d'étudiant
pour recherche de stage

Cours de Pilates : niveau
intermédiaire, 1h par semaine

SAVOIR - ÊTRE

Rigueur

A l'écoute

Force de proposition

Réactivité

Sens du service

Conseil

Capacité d'analyse

Esprit d'équipe

Sens du relationnel

Capacité d'adaptation