

ASSISTANTE DE DIRECTION

CÉCILE TULENEW

✉ ctulnew@yahoo.fr

☎ 06.83.28.60.56

🏠 37000 Tours

Confirmée dans des fonctions de haut niveau, rigueur, éthique, discrétion, efficacité, bienveillance, disponible et de confiance

FORMATION

LICENCE DE PSYCHOLOGIE

1995 - Faculté des Tanneurs

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Pack Office (Word, PowerPoint, Excel)
Outlook/Pablo
Outils Internet
Réseaux Sociaux

CENTRES D'INTÉRÊTS

Médias - Actualités - Expositions (*curiosité*)
Cuisine (*sens de l'organisation*)
Voyages (*autonomie*)
Natation (*persévérance*)

COMPÉTENCES

- Filtrage, appels téléphoniques, accueil
- Gestion agendas complexes, mails, ordres de mission, note de frais
- Organisation des rendez-vous, réunions, planification et invitation Codir
- Organisation logistique : déplacements, réservation de salles, visios, chauffeurs, hôtels, événementiel, séminaires, plateaux repas
- Rédaction et traitement courriers, suivi des parapheurs
- Réception et signature des Grés à Grés
- Préparation des dossiers
- Coordination interne et externe : relais de l'information au sein de la direction
- Classement, archivage, recherche d'informations sur Internet
- Commandes fournitures de bureau
- Suivi et respect des procédures internes
- Secrétariat privé et tâches personnelles
- Gestion plannings, suivi fabrication des magazines (achat et approvisionnement du papier, négociation devis, élaboration bons de commande), mise en place campagnes publicitaires

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2021 - 2023 : Enseignement du métier d'assistante de direction auprès de particuliers

2018 - 2020 : **Assistante de direction à la SNCF auprès de la Directrice Générale DOSN et de son Directeur-Adjoint de la Direction des Opérations des Services Numériques** (Direction générale - e.SNCF) - Paris.

2018 (2 mois) : **Assistante de direction du Directeur des Relations Extérieures et de la Directrice Développement et Participations** - Groupe CASINO - Paris.

2011 - 2013 : Agences Adéquat et Synergie - **Diverses missions d'assistante de direction à la SNCF auprès de nombreux dirigeants** - Paris.

- Conseiller auprès de Guillaume Pepy, Directeur Général Proximité et son chef de Cabinet, Directeur des Grands projets internationaux, Directeur RH Epic, Directeur Général SNCF Participations, Directrice Générale et son Adjoint (Gares&Connexion), Directrice Marketing Services Ter, Directeur RH Fonction supports, Directeur des Ressources Humaines.

EXPÉRIENCES MINISTÉRIELLES

2010 - Mai 2018 : **Assistante de direction au sein du Cabinet du 1er Ministre et différents Ministères (Contractuelle)** - Paris

- Cabinet de Mr Benjamin Griveaux, Secrétaire d'Etat, Porte-parole du Gouvernement auprès du 1er Ministre (5 mois)
- Tours Métropole Val de Loire : assistante de direction en secrétariat particulier auprès du Président, du Directeur Général des Services de la ville de Saint-Cyr-sur-Loire (Cabinet du Député-maire et du DGA de la DARI (1 mois)
- Cabinet du 1er Ministre et Ministère de l'Intérieur auprès du Préfet de la MIDS et chargée de la direction opérationnelle du stationnement payant (4 mois)
- Ministère de l'Aménagement du Territoire, de la Ruralité et des Collectivités Territoriales Secrétariat Particulier auprès de la Directrice-Adjointe de Cabinet et de ses 2 conseillers (4 mois)
- Cabinet du 1er Ministre auprès du conseiller Stratégies-Etudes-Prospective (5 mois)
- Ministère de l'Intérieur - Cabinet du Secrétariat Général - auprès du Préfet et coordinateur national pour l'accueil des réfugiés (4 mois)
- Ministère de l'Intérieur - Direction générale des étrangers en France auprès du sous-directeur et de son Adjointe (2 ans)
- Ministère de l'Economie et des Finances au sein du service comptable (2 mois)
- Ministère de l'Agriculture auprès du Conseiller des questions Européennes et internationales (4 mois)

2006 - 2008 : **Assistante du Président Directeur Général/Responsable de fabrication (81 magazines)** : Groupe de presse Entreprendre - Paris