

Karine Labeyrie

Indre-et-Loire

06 47 09 86 53

karine.labeyrie.37@gmail.com

LinkedIn

Formatrice en Gestion de projet, G.R.H. et Assistanat

Je construis et anime des parcours de formation structurés, engageants et adaptés aux profils et objectifs de chaque public. Ma pédagogie, active et interactive, s'appuie sur des formats variés et participatifs pour faire des apprenants de véritables acteurs de leur formation.

Compétences

- Proactive
- Organisée
- Rigoureuse
- Pédagogue
- Relationnelle
- Ecoute active
- Adaptable
- Créative

Epreuves d'examen

depuis 2023

Référente pédagogique BTS SAM Nouveau

Experte métier accompagnement VAE – GRETA.

Référente méthodologique - dossiers d'examen et le grand oral (de Bac+2 à Bac+4).

Membre de jury d'examen pour les titres professionnels de niveau 4 (Bac) à niveau 6 (Bac+3) et pour les diplômes d'état (BTS SAM) :

- Soutenances
- Evaluations des dossiers professionnels et mémoires
- Corrections des copies d'examen

Assistante RH, DRH et direction d'établissement

de 2003 à 2022

Activités administratives de direction d'établissement et RH.

Administration et gestion du personnel CDI, CDD, alternants et CAT.

Gestion des contrats de travail.

Référente juridique en droit du travail.

Elections professionnelles (de la négociation du protocole à la diffusion des résultats).

Tutrice d'alternantes.

Conception et animation de formation auprès de salariés, d'élus et de leurs managers.

Activités extra-professionnelles

Formatrice bénévole à la Maison des Cadres d'Indre et Loire (MDCIL)

Membre du groupe PEP'CIL

Membre de L'atelier du Formateur

Formatrice

depuis 2022

S'adapter aux besoins du centre de formation et des apprenants.

Créer un environnement d'apprentissage positif et stimulant qui permet le développement des compétences des apprenants.

Concevoir l'ingénierie de module de formation collective et participative.

Intégrer la ludopédagogie.

Formations déjà conçues et réalisées :

- Nouveau Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH – BTS GPME
- Nouveau Mise en œuvre de la communication (Activité 4.4) – BTS GPME
- Optimisation des Processus Administratif - BTS SAM
- Ateliers Pro - BTS SAM
- Nouveau Dialogue Social (Bac+3)
- Nouveau Gestion et suivi des candidatures (Bac+3)
- Nouveau Intégration des nouveaux Collaborateurs (Bac+3)
- Nouveau QVCT (Bac+3)
- Gestion de Projet (Bac+3)
- Ethique et culture d'entreprise (Bac+3 et Bac+4)
- Pilotage de Projet (Bac+4)
- Marque employeur (Bac+4)
- Santé et Sécurité au Travail (Bac +4)
- Gestion de personnel (Bac+4)
- LinkedIn de la création du profil à l'emploi
- Débuter sur les réseaux sociaux

Qualifications

Professionnalisation jury (ARH, EAA, AD, SA)

AFPA à Tours — Février 2023

Certification bloc 2 du titre professionnel Community Manager

CEFIM à Tours — Février 2023

Titre professionnel Formateur(rice) Professionnel(le) d'Adultes

ANTÉE FORMATION à Joué-lès-Tours — Novembre 2022

Diplôme Universitaire Gestion des RH, en alternance

UNIVERSITÉ LA SORBONNE à Paris — 2002-2003

B.T.S Assistant de Direction, en alternance

C.F.S.A. DE L'A.F.T.E.C. à Orléans — 1999 – 2001

Bac Professionnel Secrétariat, en alternance

C.F.S.A. DE L'A.F.T.E.C. à Orléans — 1997 – 1999