



Assistante Commerciale Bilingue Anglais

Animée par le challenge, je mets mon sens du résultat et mon excellent relationnel au service d'une entreprise à taille humaine pour laquelle l'humain, l'innovation, la passion et l'excellence sont des fondamentaux.

COMPETENCES

Relation clients

- Gestion d'un portefeuille clients
- Développements de partenariats avec les grands comptes
- Interface clients/usines
- Gestion des réclamations & litiges clients
- Préparation de dossiers commerciaux pour visites clients
- Création de présentations produits à l'export

Suivi Commercial

- Suivi d'offres & négociations commerciales
- Réponse à Appels d'Offres
- Elaboration de devis & suivi de commandes
- Suivi et contrôle des marges
- Elaboration & suivi de budgets annuels
- Mise à jour de tableaux de bord : statistiques produits/clients

Evènementiel

- Accueil de clients étrangers et organisation de visites des sites de production
- Organisation et participation aux salons professionnels nationaux et internationaux
- Préparation et suivi d'audits de sites de production

Coordination de projets

- Suivi de modifications de notices de produits pharmaceutiques
- Développements de projets spécifiques USA pour des poignées de portes
- Suivi de projets en développement de produits et packagings
- Gestion de l'offre sur mesure agroalimentaire et cosmétique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Commerciale Sédentaire France & Export	Mae Innovation - Tours	Mai 2021-Avr. 2023
Assistante Commerciale Export (CDD)	Stanley Dubuis - Blois	Janv. 2020- 2021
Chargée de Clients Export)	St Michel Biscuits – Contres	2011-2019
Assistante Commerciale Marques.)		
Distributeurs)		2007-2011
Assistante Commerciale Export	Corona Médical - Rochecorbon	2004-2007
Chargée de clientèle Danemark	Arche SA – Château-Renault	2002-2004
Assistante Commerciale Export	Bouvet SA – Flers	1998-2002
Assistante Commerciale Export	Groupe de Recherche Servier – Paris	1991-1997

FORMATION

2018	Prise de Parole en public	Opcalim – Blois 41
2015-18	Formation Continue Espagnol & Anglais	Contres 41
2003	Licence LEA/Anglais	Université Paris X Nanterre - 92
1997	DEUG d'Anglais	Université de Caen – 14
1989	BTS Commerce International	Angoulême - 16

SYLVIE GIRAULT-DIJON

37530 Chargé
06 80 26 52 57

sylrole37@gmail.com

www.linkedin.com/in/sylvie-girault-dijon-639502200

SAVOIR-ETRE

- Adaptabilité
- Sens de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Organisation
- Rigueur

LANGUES

Anglais (Niveau Avancé)
Espagnol (Niveau Avancé)

BUREAUTIQUE

Microsoft Office (Word, Excel, Ppt)
AS400
Futurmaster (logiciel budgétaire)
CRM Salesforce
Cegid

CENTRES D'INTERETS

Adhérente Maison des Cadres
d'Indre & Loire
Organisation de week-ends & de
voyages en famille
Yoga
Randonnées en montagne